



الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية
بلدية المنستير

+

مجلس الدورة العادية الثانية * ماي 2020 *
المنعقد بتاريخ 9 جويلية 2020

2548

عقد المجلس البلدي دورته العادية الثانية " ماي 2020 " على الساعة السادسة مساء من يوم الخميس 9 جويلية 2020 بقصر البلدية برئاسة السيد المنذر مرزوق رئيس المجلس البلدي وذلك على إثر دعوات فردية تم توجيهها إلى كافة أعضائه بتاريخ 2 جويلية 2020 تحت عد 2325 دد كما تم الإعلان عن انعقاد هذه الدورة بمختلف وسائل الإعلام المتاحة في الغرض وذلك طبقا لمقتضيات الفصل 216 من مجلة الجماعات المحلية.

ومجلس الجلسة ثلث من السيرات والساوة:

- هدى بورقيبة : المساعد الأول لرئيس البلدية
- فوزي البرجيني : المساعد الثاني لرئيس البلدية، رئيس لجنة الشؤون الاقتصادية
- و رئيس لجنة النظافة والصحة
- عفيف البواب : المساعد الثالث، رئيس لجنة الأشغال والتهيئة العمرانية
- خليفة بيزيد : المساعد الرابع لرئيس البلدية، رئيس لجنة الشؤون الإدارية
- و إهداء الخدمات
- رياض البحوري : كاهية رئيس، رئيس دائرة المدينة الثانية
- نجوى بوزقرو بسباس : كاهية رئيس، رئيسة دائرة الحلية
- كمال الغمراسي : رئيس لجنة الشؤون المالية و متابعة التصرف
- منصور العجمي : رئيس لجنة متابعة تنفيذ المشاريع البلدية
- أحمد غديرة : رئيس لجنة البيئة و التنمية المستدامة
- سرور دغيم : رئيسة اللجنة الفنية لرخص البناء والتقسيم والهدم
- إشراف خليفة : كاهية رئيس، رئيسة دائرة سقانس
- غازي تريمش : رئيس لجنة التعاون اللامركزي و العلاقات الخارجية
- محمد البرقاوي : رئيس لجنة الثقافة و المحافظة على التراث

- كمال هلال : رئيس لجنة الشؤون العقارية و النزاعات و الأملاك البلدية

- ياسر سهيل العويتي : رئيس لجنة الطفولة و الشباب والرياضة

- أمال البحوري : رئيسة لجنة التربية والتعليم و المشاركة مع التعليم العالي

- وئام البنزرتي : رئيسة لجنة النقل والمرور

- منية هنية : رئيسة لجنة الشؤون الاجتماعية و المرأة والأسرة والمساواة

وتكافؤ الفرص بين الجنسين .

- سمير عقير : رئيس لجنة الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة

وتغيب عن الجلسة بعذر كل من السيدات والسادة:

- فرجة السخيري البرقاوي : كاهية رئيس، رئيسة دائرة المدينة الأولى

- إيناس الصيادي : رئيسة لجنة جمالية المدينة و المساحات الخضراء

- هيفاء الجزيري : رئيسة لجنة السياحة والترفيه

- ريم الهاني : رئيسة لجنة الإعلام و التواصل والتقييم

- سامية عقير شاوش : عضو المجلس البلدي

- هدى البدوي : عضو المجلس البلدي

وتغيب عن الجلسة بدون عذر كل من السيدات والسادة:

- منصور الذويب : عضو المجلس البلدي

- حسن البرقاوي : عضو المجلس البلدي

- كمال السطنبولي : عضو المجلس البلدي

- شكري بن جنّات : عضو المجلس البلدي

وحضر عن الإدارة البلدية السيدات و السادة:

1- غازي السخيري : الكاتب العام للبلدية

2- جمال الفندري : كاهية مدير المحاسبة

3 - كريم قاسم : كاهية مدير الإدارة الفرعية للشؤون الاقتصادية

4- لمياء دغيم : كاهية مدير الإدارة الفرعية للعمل الثقافي

5- نزيهة منصر: مكلفة بمصلحة الموارد البشرية

6- هاجر المشموم : مكلفة بكتابة المجلس البلدي

7- حسن زوكار : مكلف بالإعلام

افتتحت الجلسة السيد المنذر مرزوق رئيس المجلس البلدي مرحبا بالحاضرين
موضحا أنّ الدورة العادية الثالثة لسنة 2020 تمّ عقدها بعد آجالها وذلك نظرا للظرف
الإستثنائي الذي عاشته البلاد في الفترة السابقة بسبب جائحة الكرونا ، وقبل الشروع في
التداول في المواضيع المدرجة بجدول الأعمال هذه الدورة قدّم السيد عفيف البوّاب رئيس
لجنة الأشغال والتهيئة العمرانية مقترحات على جهاز عرض حول مكان تغيير السوق
المركزية وهي المونيقات أو معرض المنستير الدولي أو نفس مكان السوق المركزية حاليا
أو مكان عمارات الحي السادس وراء لجنة التنسيق سابقا وعلى ضوء ماتقدّم إتفق أعضاء
المجلس البلدي مزيد دراسة الموضوع بدقة أكثر بمكتب بلدي حدّد تاريخه الأسبوع المقبل ،
وبما أنّ النصاب كان مكتملا و قبل طرح جدول الأعمال المبرمج لهذه الجلسة أعلم السيد
الكاتب العام الحضور عن إضافة الموضوع التالي : إسترجاع معلوم عقد قران و قد حظي
بالموافقة :

جدول الأعمال

مواضيع مالية

1- تحويل إتمادات داخل العنوان الأول من ميزانية البلدية لسنة 2020

مواضيع إدارية

2- النظر في برنامج الإنتدابات لسنة 2020

مواضيع إقتصادية

3- النظر في كراس شروط إسداء خدمات رفع السيارات المخالفة لعلامات

الوقوف بالطريق العام و وضع الكبالات داخل مدينة المنستير

4- النظر في مطلب المستلزم الحالي لخدمة رفع السيارات المخالفة لتعويضه

عن مدة التأخير في بداية تنفيذ العقد سنة 2017 .

5- النظر في طريقة إستغلال السوق الموسمي لبيع أغنام

عيد الإضحى لسنة 2020 .

مواضيع بيئية

6- حول إعداد ملف ترشيح مدينة المنستير للفوز بالعلامة البيئية

العالمية " المنستير مدينة رامسار "

7- حول تسليط خطية إدارية لمخالفة تحجير مسك أو بيع أو نقل للسلاحف

البحرية

مواضيع مالية الموضوع الأول

تحويل اعتمادات بالعنوان الأول واخل ميزانية البلدية لسنة 2020

حيث تم تكليف أعوان للقيام بعمليات الإحصاء العشري للعقارات المبنية والأراضي غير المبنية للفترة 2017-2026 إلا أنه تعذر خلاصهم فالمقترح تحويل مبلغ قدره 8.500,000 د للفصل المتعلق بمنحة الإحصاء.

كما أنه بالنسبة للفصل المتعلق بحصص الوقود لفائدة الإطارات المكلفة بخطط وظيفية سيتم تمكين السيد منذر قزارة مدير الشؤون الإدارية العامة بالبلدية سابقا من مستحقته من قصاصات البنزين التي لم يتحصل عليها خلال الفترة الممتدة من جويلية 2016 الى غاية فيفري 2018 موضوع قضية مرسمة لدى المحكمة الإدارية تحت عدد 6100275 بتاريخ 26 أفريل 2019 و بالتالي فإن الاعتمادات المرسمة بالميزانية لا تفي بالحاجة والمقترح تحويل اعتمادات تقدر بـ 10.000,000 د لتمكين المعني بالأمر من مستحقته بمبلغ قدره 7.000,000 د. وبقية المبلغ والمقدر بـ 3.000,000 د فسيتم التعهد به لاقتناء وصولات الوقود لشهري نوفمبر وديسمبر 2020 لفائدة الإطارات المكلفين بخطط وظيفية.

هذا وفي جانب آخر وعلى مستوى الإجراءات العملية لمجابهة فيروس كورونا المستجد واعلام العموم وتوعيتهم تم اللجوء الى اعداد عدد هام من لافتات بلاستيكية وتحميلها على الفصل "عمليات الارشاد واعلام العموم" وتعليقها بعدة أماكن عمومية مختلفة. وعليه فالمقترح تحويل اعتماد قدره 10.000,000 د لنتمكن من خلاص المزود من مستحقته.

ومن ناحية أخرى قامت البلدية بإعداد استشارة أعمال طوبوغرافية سنة 2019 إلا أن نهاية عملية الإنجاز تمت سنة 2020 والفصل المتعلق بإعداد الأمثلة لا يفي بالحاجة لخلاص السيد محمد الهادي الشايب الخبير في المساحة في مستحقته فالمقترح تحويل اعتماد قدره 28.100,000 د.

هذا وتجدر الإشارة أن الاعتمادات المرسمة بالميزانية لا تكفي للقيام بنفقات جديدة بالنسبة للفصول المتعلقة بالمناولة العادية لتنظيف المدينة ونفقات الإعتناء المباشرة بالحدائق والنباتات وشراء معدّات صغيرة وحملات التطهير والمحافظة على البيئة فالمقترح تحويل اعتمادات.

أما بالنسبة للفصل المتعلق بمنح الجمعيات والمنظمات ذات الصبغة الاجتماعية وتبعاً لطلب رئيسة ودادية أعوان بلدية المنستير المؤرخ في 10 فيفري 2020 المتعلق بالترفيه في منحة البلدية. اجتمعت لجنة المالية ومتابعة التصرف بتاريخ 11 فيفري 2020 واقترحت تخصيص اعتماد إضافي قدره 50.000,000 د لغاية القيام بأنشطة ترفيهية وثقافية دون تذاكر الأكل والتدخلات الإجتماعية فالمقترح تحويل اعتماد قدره 50.000,000 د للغرض.

وبعد إجراء فحص دقيق على مستوى العنوان الأول من حيث النفقات المنجزة الى حد التاريخ والنفقات الوجوبية اللاحقة تبين أنه يمكن تخصيص مبالغ هامة لن يقع صرفها على مستوى القسم الأول أجور : نفقات التأجير العمومي والتي كانت مخصصة للترقيات بالملفات واختبارات مهنية للانتداب في صنف العملة ومناظرة خارجية لانتداب 15 موظفاً من أسلاك مختلفة إذ حصل تأخير في إنجاز هذه الترقّيات والانتدابات بسبب الحجر الصحي العام حيث لم ترصد الى حدّ الآن المقررات النموذجية لتركيبية اللجان الخاصة بالانتدابات والمقررات النموذجية في كيفية إجراء الترقّيات الخاصة بالصنف 1أ وعليه سيتم التنقيص في الاعتمادات المرصودة بمبلغ 233.600,000 د وإعادة توزيعها ضمن مقترح التحويل التالي :

بالمدينار

تقرير مخصص الاعطاف ادارات							تقرير مخصص الاعطاف ادارات						
الاعطادات النهائية بعد الترفيع	مبلغ الزيادة	الاعطادات المرسمة	بيان الفصل	ف.ف	الفقرة	الفصل	الاعطادات النهائية بعد التقويم	مبلغ التقويم	الاعطادات المرسمة	بيان الفصل	ف.ف	الفقرة	الفصل
9.500	8.500	1.000	منحة الإحصاء	093	0002	01101	1282.748	110.000	1392.748	الاجر الأساسي والتدريج	000	0001	01101
			حصص الوقت للقادة										
30.000	10.000	20.000	الإطارات المكافئة بخطوط وطنية	003	0006	02201							
15.000	10.000	5.000	عمليات الإرشاد وإعلام العموم	000	0032	02201							
32.100	28.100	4.000	مصاريف إعداد الأمثلة	000	0043	02201							
667.000	17.000	650.000	تنظيف المدينة عن طريق المتأولة: المتأولة العادية	000	0031	02202							
90.000	30.000	60.000	نفقات الاعطاء المباشرة	001	0044	02202							
							2993.890	123.600	3117.490	المنح الخصوصية القارة	000	0002	01101
198.000	50.000	148.000	منح للجمعيات والمنظمات ذات الصبغة الاجتماعية	000	0008	03302							
120.000	80.000	40.000	حملات التطهير والمحافظة على البيئة	002	0022	03302							
233.600			الجمالية				233.600			الجمالية			

وعرض الموضوع على المكتب البلدي المنعقد بتاريخ 1 جويلية 2020 وبعد النقاش وتبادل الآراء وافق بعرض الموضوع على أنظار المجلس البلدي للتداول بشأنه

وتداول المجلس البلدي المنعقد في إطار الدورة العادية الثانية ماي 2020 بتاريخ 9 جويلية 2020 في الموضوع وبعد النقاش وتبادل الآراء صادق بأغلبية أعضائه الحاضرين على تحويل اعتمادات بالعنوان الأول داخل ميزانية البلدية لسنة 2020 قدرها 233.600 د من الفصل 01101 فقرة 01 و 02 : فقرة 01 متعلقة بالأجر الأساسي والتدرج وفقرة 02 متعلقة بالمنح الخصوصية القارة و توزيعها على الفصول التالية :

- الفصل 01101 فقرة 02 فقرة فرعية 093 متعلق بمنحة الإحصاء : 8.500 د
 - الفصل 02201 فقرة 06 فقرة فرعية 03 متعلق بحصص الورقود لفائدة الإطارات المكلفين بخطط وظيفية : 10.000 د
 - الفصل 02201 فقرة 032 متعلق بعمليات الإرشاد وإعلام العموم : 10.000 د
 - الفصل 02201 فقرة 043 متعلق بمصاريف إعداد الأمثلة : 28.100 د
 - الفصل 02202 فقرة 031 متعلق بتنظيف المدينة عن طريق المناولة : المناولة العادية : 17.000 د
 - الفصل 02202 فقرة 044 فقرة فرعية 01 متعلق بنفقات الإعتناء المباشر : 30.000 د
 - الفصل 03302 فقرة 08 متعلق بمنح الجمعيات والمنظمات ذات الصبغة الاجتماعية : 50.000 د
 - الفصل 03302 فقرة 022 فقرة فرعية 02 متعلق بحملات التطهير والمحافظة على البيئة : 80.000 د
- هذا وقد احتفظت السيدة إشراف خليفة رئيسة دائرة سقائص بصورتها على هذا الموضوع وطالبت بتقديم إيضاحات عن موارد ونفقات ميزانية البلدية لسنة 2020 ، كما طالب السيد أحمد خديرة بقائمة المصاريف التي تولت البلدية القيام بها أثناء جالحة الكورونا ، مع العلم وأن السيد محمد البرقاوي رئيس لجنة الفنون والثقافة والمحافظة على التراث غادر القاعة قبل بداية التصويت على هذا الموضوع .
- وكلّف المجلس رئيسه باتخاذ الإجراءات الإدارية والقانونية اللازمة في الغرض .

الموضوع الثاني

إسترجاع مرسوم إبرام عقد قران

ورد مطلب من السيّد أحمد بن نور الدين بن حفصة بتاريخ 17 مارس 2020 يطلب بمقتضاه إسترجاع مبلغ مالي قدره 800,000 دينار تبعا لوصل الخلاص عدد 3872 المؤرخ في 09 مارس 2020 ، كان دفعه لإبرام عقد قرانه بقاعة المجاهد الأكبر الحبيب بورقيبة بالبلدية يوم 21 مارس 2020 ، ونظرا للظروف الإستثنائية التي عاشتها البلاد جراء إنتشار فيروس كورونا وتطبيقا للبلاغات الصادرة بالحدّ من عدد الحضور في حفل عقد القران ، فإنّه تعذّر على الطالب إبرام عقد قرانه في الظروف العادية للحفل وطالب بإسترجاع المبلغ الذي كان دفعه .

وعرض الموضوع على لجنة الشؤون المالية ومتبعة التصرف في جلستها المنعقدة بتاريخ 10 جوان 2020 ، فأقرحت عرض الطلب على أنظار المكتب والمجلس البلدي. وعرض الموضوع على أنظار المكتب البلدي المنعقد بتاريخ 1 جويلية 2020 وأوصى بإحالة الموضوع على أنظار المجلس البلدي .

وتداول المجلس البلدي المنعقد في إطار الدورة العادية الثانية ماي 2020 بتاريخ 9 جويلية 2020 في الموضوع وبعد النقاش وتبادل الآراء صادق بإجماع أعضائه الحاضرين على إرجاع مبلغ مالي قدره ثمان مائة دينار 800,000 د إلى السيّد أحمد بن نور الدين بن حفصة كان دفعه لإبرام عقد قرانه تبعا لوصل الخلاص عدد 3872 المؤرخ في 9 مارس 2020 . هذا وقد غادر كل من السيد محمد البرقاوي رئيس لجنة الثقافة والمحافظة على التراث والسيد غازي تريمش رئيس لجنة التعاون اللامركزي والعلاقات الخارجية والسيدة إشراف خليفة رئيسة دائرة سقانس الجلسة قبل التصويت على هذا الموضوع .

وكلف المجلس رئيسه باتخاذ الإجراءات الإدارية والقانونية اللازمة في الغرض .

الموضوع الثالث النظر في برنامج الانتخابات لسنة 2020

وبعد ، حيث رصدت بلدية المنستير الإعتمادات اللازمة لانتداب عدد 15 موظفا لسد الشغور الحاصل بقانون الإطار عن طريق مناظرات خارجية بالاختبارات بعنوان سنة 2020 لفائدة بلدية المنستير موزعين كالآتي : عدد 01 مهندس معماري ، عدد 01 محلل ، عدد 02 متصرف ، عدد 01 تقني أول ، عدد 03 تقني ، عدد 02 ملحق إدارة ، عدد 04 كاتب تصرف وعدد 01 متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف .

وحيث نصت النقطة عدد 03 من المنشور عدد 14 المؤرخ في 18 سبتمبر 2019 أنه يتولى الوزير المكلف بالشؤون المحلية إعداد قرارات نموذجية لإعتمادها عند إعداد وصياغة قرارات ضبط كيفية تنظيم المناظرات الخارجية بالاختبارات للانتداب و بالرجوع للقرارات النموذجية التي صدرت إلى حد هذا التاريخ تبين أنها لا تشمل كل الرتب الادارية . وبإتصالنا بوزارة الشؤون المحلية والبيئة لموافقتنا بما يمكن إعتماده في الغرض لإعداد قرارات ضبط كيفية تنظيم المناظرات الخارجية للانتداب بالاختبارات كان المقترح الالتجاء إلى صيغة التعاقد لسد الشغورات المتأكدة مثلما تم في كثير من البلديات على غرار بلدية نابل وسليمان ...

وقد تم عرض الموضوع على لجنة الشؤون الادارية وإسداء الخدمات في جلستها المنعقدة بتاريخ 26 فيفري 2020 فتلخصت اقتراحاتها كما يلي :

- إصدار بلاغ في **اللاحق أو النقلة أو فتح مناظرة انتداب خارجي بالاختبار** بالنسبة لرتبتي مهندس معماري وتقني أول .
 - **إعتماد صيغة التعاقد** بالنسبة لبقية الرتب وهي المحلل والمتصرف والتقني والملحق إدارة وكاتب التصرف ومتصرف مساعد في الوثائق والأرشيف إضافة إلى عدد 06 عملة موزعين كالتالي : عدد 02 عملة من الوحدة الأولى وعدد 04 عملة من الوحدة الثانية .
- وعرض الموضوع على أنظار المكتب البلدي بجلسته المنعقدة يوم 2 مارس 2020 وبعد النقاش وتبادل الآراء تم الاتفاق على فتح مناظرة للانتداب الخارجي بالاختبار بالنسبة لرتبتي مهندس معماري وتقني أول وإعتماد صيغة التعاقد بالنسبة لبقية الرتب والأصناف وعرض الموضوع على أنظار المجلس البلدي .

وبصدور الأمر الحكومي عدد 315 لسنة 2020 المؤرخ في 19 ماي 2020 المتعلق بالحراك الوظيفي للأعوان العموميين لفائدة الجماعات المحلية ، عقدت لجنة الشؤون الإدارية وإسداء الخدمات جلسة بتاريخ 12 جوان 2020 للإطلاع على أهم الفصول الواردة بهذا الأمر ومناقشتها وقد تلخّصت مقترحات اللجنة في ما يلي :

- تفعيل الأمر الحكومي عدد 1143 لسنة 2016 المؤرخ في 16 أوت 2016 المتعلق بإعادة توظيف أعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية خاصة وأنّ الفصل السادس من الأمر عدد 315 لسنة 2020 نصّ على أن يتم إعادة التوظيف وفقاً للحاجيات الفعلية للبلدية بكلّ سلك ورتبة وفي حدود الخطط المبرمجة بميزانياتها ، وحيث بمقارنة جدول الإنتدابات المبرمجة لسنة 2020 وقائمة الأعوان الذين يمكن لهم المشاركة في الحراك الوظيفي عن طريق صيغة إعادة التوظيف فإنه يمكن تسوية جلّ الأعوان الذين تتوفّر فيهم شروط هاته الصيغة .

- بالنسبة للخطط : مهندس معماري ومتصرّف مساعد في الوثائق والأرشيف وتقني تمّ سدّ الشغور فيها عن طريق صيغة الإلحاق أو النقلة أو الإنتداب.

- فتح إختبار وإمتحان مهنيين لإنتداب عملة كالتالي :

* عدد 02 عملة من الوحدة الأولى في إختصاص حارس

* عدد 04 عملة من الوحدة الثانية (عدد 02 سائق في الوزن الثقيل وعدد 02

كهربائي بناء)

برناردج إعادة التوظيف لسنة 2020

* إعادة التوظيف حسب شهادة التكوين المهني أو الشهادة العلمية طبقا للأمر الحكومي عدد 1143 لسنة 2016 المؤرخ في 16 أوت 2016 و للأمر عدد 315 لسنة 2020 المؤرخ في 19 ماي 2020 حسب بيانات الجدول التالي :

الاسم و اللقب	الرتبة الحالية	تاريخ الانتداب	الشهادة العلمية أو التكوينية (منظرة)	سنة الحصول على الشهادة العلمية أو التكوينية	المهام التي يقوم بها المعني فعليا	الحاجيات الحقيقية لبلدية المستفيد من الموارد البشرية
رضا نوبيرة	عامل صنف 05	2014/02/01	شهادة الاستاذية في الإعلامية	2010	* مسك بعض ملفات بمصلحة الأعوان (الانتداب , الترقيات , التسويات ...) * مكلف بقسم الأجور * التصرف الإداري و المالي عبر منظومة إنصاف * استخراج تعهدات و أوامر بالصرف في إطار التأجير عبر منظومة أدب * إعداد الميزانية الخاصة بالأجور * صيانة الأجهزة الإعلامية	محل
سيف الدين دغيم	عامل صنف 05	2014/02/01	شهادة الاستاذية في علوم و تقنيات البيوتكنولوجيا العلمية	2010	* مكلف بمصلحة المراقبة الصحية و مقاومة الأوبئة * مسؤول عن فرقة المداوات و مكافحة الحشرات * عضو فاعل في فريق مجابهة الكوارث * رئيس فريق التعقيم * مكلف بمنظومة الفرز الانتقائي للفضلات بالمدارس الابتدائية	فني سامي أول في الصحة العمومية
هاجر المشوم	عامل صنف 05	2014/02/01	الشهادة الوطنية للإجازة الأساسية في القانون الخاص " نظام أمد "	2010	* مكلفة بكتابة المجلس البلدي * تحرير محاضر جلسات المجلس البلدي	متصرف

تقني أول	* صرف نفقات الفصل الأول بميزانية البلدية بمصلحة الحسابات ما عدى نفقات التأجير * إعداد و تنفيذ ميزانية العنوان الأول	2014	الشهادة الوطنية للإجازة التطبيقية في تقنيات العلوم والتكنولوجيا في الهندسة الميكانيكية التخصص: البناء و الصناعة الميكانيكية " نظام أمد "	2014/12/01	05	عامل صنف	سامية قيادة
ملحق إدارة (متصرف مساعد)	* مكلفة بقبول المواطنين و إعداد شهادات تخص مصلحة الاداءات * إعداد و مراجعة جداول التحصيل عن طريق منظومة GRB	1999	شهادة المرحلة الأولى من الاستاذية في اللغة و الآداب العربية	2006/01/02	06	عامل صنف	وليد فضلون
تقني	* إعداد استشارات تخص مستلزمات المناطق الخضراء و النظافة * معاينة ميدانية و متابعة أشغال المناطق الخضراء و الملاعب المشعبة	2005	شهادة تقني سامي اختصاص بستنة	2014/12/01	05	عامل صنف	هدى مخلوف
تقني	* مكلف بعمليات التعريف بالإمضاء و النسخ المطابقة للأصل	2006	الشهادة الجامعية للتكنولوجيا في الهندسة الميكانيكية إختيار: الأنظمة الصناعية و الميكاترونيك	2014/12/01	05	عامل صنف	عمر بوزقرو
تقني	* صرف نفقات الفصل الأول بميزانية البلدية بمصلحة الحسابات ما عدى نفقات التأجير * إعداد و تنفيذ ميزانية العنوان الأول	2009	مؤهل تقني سامي في المحاسبة و المالية	2014/02/01	05	عامل صنف	ليلي حرز الله
كاتب تصرف	* مكلفة بقبول المواطنين و إعداد شهادات تخص مصلحة الاداءات * إعداد و مراجعة جداول التحصيل عن طريق منظومة GRB	2008	شهادة البكالوريا شعبة آداب	2014/02/01	06	عامل صنف	نارورة السكندراني

كاتب تصرف	* متابعة استخلاص الاسواق البلدية	2011	شهادة البكالوريا شعبة الاقتصاد و التصرف	2014/02/01	04 عامل صنف	محمد علي السطوبولي
كاتب تصرف	* استخراج المضامين بقسم الحالة المدنية	2010	مؤهل التفتي المهني في صيانة أجهزة الميكرو إعلامية	2011/11/01	مستكتب إدارة	مهدي بيزيد
كاتب تصرف	* استخراج المضامين بقسم الحالة المدنية	2010	مؤهل التفتي المهني في التبريد التجاري و تكييف الهواء	2014/12/01	06 عامل صنف	مروان بيزيد

و عليه سيكون المفعول المالي الخاص بإعادة التوظيف كالتالي :

الاسم و اللقب	الرتبة الحالية	الاجرة الحالية	الرتبة بعد إعادة التوظيف	الاجرة بعد إعادة التوظيف	عدد الأشهر	مجموع الفارق في منحة الإنتاج	مجموع الفارق في الشهرية	المجموع	المجموع أثر زيادة مساهمة المشغل
رضا نورية	05 عامل صنف	1111.000	محلل	1770.077	4	659.077	2636.308	3356.308	3943.661
سيف الدين دغيم	05 عامل صنف	1111.000	فني سلسي أول في الصحة العمومية	1770.077	4	659.077	2636.308	3356.308	3943.661
هاجر المسموم	05 عامل صنف	1111.000	منصرف	1566.750	4	455.750	1823.000	2543.000	2988.025
سامية قدارة	05 عامل صنف	1111.000	نقني أول	1676.750	4	656.750	2263.000	2983.000	3505.025
وليد فضلون	06 عامل صنف	1116.000	ملحق إدارة (منصرف مساعد)	1505.770	4	389.770	1559.080	2159.080	2536.919
هدى مخلوف	05 عامل صنف	1111.000	نقني	1541.327	4	430.327	1721.308	2321.308	2727.536
عمر بوزقرو	05 عامل صنف	1111.000	نقني	1541.327	4	430.327	1721.308	2321.308	2727.536
ليلي حرزالله	05 عامل صنف	1111.000	نقني	1541.327	4	430.327	1721.308	2321.308	2727.536
نانرة السكندراني	06 عامل صنف	1116.000	كاتب تصرف	1255.250	4	139.250	557.000	1057.000	1288.975
محمد علي السطيتولي	04 عامل صنف	1106.000	كاتب تصرف	1255.250	4	149.250	597.000	1097.000	1387.675
مهدي بيزيد	مستكتب إدارة	1085.000	كاتب تصرف	1255.250	4	170.250	681.000	1181.000	1241.975
مروان بيزيد	06 عامل صنف	1116.000	كاتب تصرف	1255.250	4	139.250	557.000	1057.000	1241.975
30260.499									

المجموع : 30260.499

وعرض الموضوع على أنظار المجلس البلدي المنعقد في إطار الدورة العادية الثانية ماسي 2020 بتاريخ 9 جويلية 2020 وبعد النقاش وتبادل الآراء صادق بإجماع أعضائه الحاضرين على :

- فتح مناظرات خارجية لسم الشغور في الرتب المبرمجة بميزانية البلدية لسنة 2020 وهي كالتالي :

- ع01دد مهندس معماري / ع01دد محلل / ع02دد متصرف / ع01دد تقني أول / ع03دد تقني / ع02دد ملحق إدارة (متصرف مساعد) / ع04دد كاتب تصرف / ع01دد متصرف مساعد في الوثائق و الأرشيف مستأثمين في ذلك بالقرارات النموذجية لكيفية إجراء المناظرات الخارجية للانتداب التي صدرت إلى حد الآن .

- تسوية وضعية الأعران المعنيين بإعادة التوظيف طبقا للأمر الحكومي ع1143دد لسنة 2016 المؤرخ 16 أوت 2016 المتعلق بإعادة توظيف أعران الدولة و الجماعات المحلية و المؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية حال صدور المناشير التطبيقية
- في الغرض و ذلك حسب الجدول التالي :

الوحدة : بالدينار

الاسم و اللقب	الرتبة الحالية	الاجرة الحالية	الرتبة بعد إعادة التوظيف	الاجرة بعد إعادة التوظيف	الفارق بالدينار	عدد الأشهر	مجموع الفارق في الأجرة الشهرية	ممنحة الإنتاج	المجموع	المجموع إثر زيادة مساهمة المشتغل
رضا نويرة	05 عامل صنف	1111.000	محلل	1770.077	659.077	4	2636.308	720.000	3356.308	3943.661
سيف الدين دغيم	05 عامل صنف	1111.000	فني سامي أول في الصحة العمومية	1770.077	659.077	4	2636.308	720.000	3356.308	3943.661
هاجر المسموم	05 عامل صنف	1111.000	متصرف	1566.750	455.750	4	1823.000	720.000	2543.000	2988.025
سامية قيادة	05 عامل صنف	1111.000	تقني أول	1676.750	656.750	4	2263.000	720.000	2983.000	3505.025
وليد فضلون	06 عامل صنف	1116.000	ملحق إدارة (متصرف مساعد)	1505.770	389.770	4	1559.080	600.000	2159.080	2536.919

2727.536	2321.308	600.000	1721.308	4	430.327	1541.327	تقني	1111.000	05	عامل صنف	هدى مخلوف
2727.536	2321.308	600.000	1721.308	4	430.327	1541.327	تقني	1111.000	05	عامل صنف	عمر بوزقرو
2727.536	2321.308	600.000	1721.308	4	430.327	1541.327	تقني	1111.000	05	عامل صنف	لبلى حرزالله
1241.975	1057.000	500.000	557.000	4	139.250	1255.250	كاتب تصرف	1116.000	06	عامل صنف	نادرة السكندراني
1288.975	1097.000	500.000	597.000	4	149.250	1255.250	كاتب تصرف	1106.000	04	عامل صنف	محمد علي السطفتولي
1387.675	1181.000	500.000	681.000	4	170.250	1255.250	كاتب تصرف	1085.000	مستكتب إدارة	مستكتب إدارة	مهدي بيزيد
1241.975	1057.000	500.000	557.000	4	139.250	1255.250	كاتب تصرف	1116.000	06	عامل صنف	مروان بيزيد
30260.499											
المجموع :											

• فتح اختبار و امتحان مهنيين لانتداب عملة كالتالي :

- عدد 02 عملة من الوحدة الأولى : عامل بورشة أو حضيرة (اختصاص حدادة)

- عدد 04 عملة من الوحدة الثانية : عدد 1 دهان مطال و عدد 1 بناء و عدد 2 سائق في الوزن الثقيل

هذا و قد غادر كل من السيد محمد البرقاوي رئيس لجنة الثقافة والمحافظة على التراث و السيد غازي تريمش رئيس لجنة التعاون الأمر كزري والعلاقات الخارجية والسيدة إشراف خليفة رئيسة دائرة سقائن الجلسة قبل التصويت على هذا الموضوع .

وكلّف المجلس رئيسه بإتخاذ الإجراءات الإدارية والقانونية اللازمة في الغرض .

الموضوع الرابع

النظر في كراس شروط إسداء خدمات رفع السيارات المخالفة لعلامات الوقوف

بالطريق العام و وضع الكبالات واخل مريئة المنستير

نظرت لجنة الشؤون الاقتصادية في جلستها المنعقدة بتاريخ 16 جوان 2020 في كراس شروط طلب العروض لإسداء خدمة رفع السيارات و الشاحنات المخالفة الجديدة المزمع الإعلان عنها قريبا وبعد مناقشتها لمختلف فصولها المعدة في الغرض أوصت بعرض الموضوع على أنظار المكتب البلدي

وعرض الموضوع على أنظار المكتب البلدي المنعقد بتاريخ 1 جويلية 2020 وبعد النقاش وتبادل الآراء أوصى بتحويل النقاط التالية في كراس شروط استغلال إسداء خدمة السيارات المخالفة لعلامات الوقوف بالطريق العام و المتمثلة في :

- طريقة استغلال إسداء الخدمة بالظروف المغلقة تسند لصاحب أفضل عرض مالي.
- السعر الافتتاحي يحدد اعتمادا على مداخيل السنوات الماضية كالاتي :
- ستة أشهر من 01 جويلية 2017 إلى 31 ديسمبر 2017 تم رفع عدد 1431 سيارة بمعلوم 42.930,000 د موزعة كالتالي :
- مناب البلدية: 23.897,700 د
- مناب المستغل : 19.032,300 د
- سنة كاملة من 01 جانفي 2018 إلى 31 ديسمبر 2018 تم رفع عدد 1967 سيارة بمعلوم 59.010,000 د موزعة كالتالي :
- مناب بلدية: 32.848,900 د .
- مناب المستغل: 26,161.100 د
- سنة كاملة من 01 جانفي 2019 إلى 31 ديسمبر 2019 تم رفع عدد 2149 سيارة بمعلوم 64.470,000 د موزعة كالتالي :
- مناب البلدية: 35.888,300 د .
- مناب المستغل: 28.581,700 د.
- ستة أشهر من 01 جانفي 2020 إلى 30 جوان 2020 تم رفع 901 سيارة بمعلوم 27.030,000 د موزعة كالتالي :

- مناب البلدية: 15.046,700 د .
- مناب المستغل: 11.983,300 د.
- المدة 3 سنوات من تاريخ إبرام العقد .
- توثيق عمليات رفع السيارات.
- التثبيت من شركات حول إمكانية تأمين عقد اللزمة.
- تحديد عدد الخطايا التي يترتب عنها فسخ العقد .
- تحديد مقدار الخطية الموظفة عند عدم الإلتزام بكراس الشروط و رفع السيارات من غير الأماكن المحددة بالكراس .
- تحديد مبلغ الضمان الوقفي و النهائي.
- ضبط قائمة العقوبات في جدول.
- إقتناء علامات الوقوف محمولة على الفائز بإسداء الخدمة تركيزها و دهن الحواشي محمول على البلدية .
- تحديد المواقع التي يقع إستعمال الكبالات و مواقع الرفع .
- صيانة الدّهن بصفة دورية من طرف البلدية .
- إضافة نقطة إقتناء الكبالات لإستعمالها ضد أصحاب الشاحنات الثقيلة المخالفة لعلامات الوقوف .
- الخدمة تستمر بمحيط السوق المركزية أيام الأحاد .
- تتولى شرطة المرور تكليف العدد الكافي من الأعوان لمعاينة مخالفات الوقوف بمواقع التدخل.
- التنصيص ضمن الكراس أنه حينما توجد شاحنة مخالفة تتجاوز حمولتها 3,5 طن يقوم الفائز بالبنة بإعلام المصالح البلدية التي تتولى ضبط قائمة العقوبات التي توظف عليها خطايا مالية ضد المخالفين بمقتضى قرارات بلدية
- إضافة الكبالات لقائمة التجهيزات.

كراس شروط إسداء خدمات رفع السيارات المخالفة لعلامات الوقوف بالطريق العام و وضع الكبالات داخل مدينة المنستير

توطئة

لحد من ظاهرة الوقوف العشوائي للسيارات و الشاحنات و ما تسببه من تعطيل لحركة المرور على مستوى العديد من النقاط الحيوية بالمدينة وسعيًا من المجلس البلدي إلى ضمان تدفق سيولة حركة المرور تعتزم بلدية المنستير تنظيم بنة عمومية بالظروف المغلقة لإسداء خدمات رفع و السيارات و الشاحنات المخالفة لعلامات الوقوف بالطريق العام و وضع الكبالات حسب شروط هذا الكراس. و حيث صادق المجلس البلدي في إطار دورته العادية الثانية " ماي 2020 " المنعقد بتاريخ 9 جويلية 2020 على هذا الكراس الخاص بنة إسداء خدمات رفع و السيارات و الشاحنات المخالفة لعلامات الوقوف بالطريق العام و وضع الكبالات بطريقة الظروف المغلقة بسعر إفتتاحي سنوي قدره 35.000,000 د لمدة 3 سنوات .

الفصل الأول : موضوع إسداء الخدمات :

يهدف هذا الكراس إلى تحديد الشروط الإدارية و المالية و الفنية للمشاركة في طلب العروض الخاص بإسداء خدمات رفع السيارات و الشاحنات المخالفة لعلامات الوقوف بالطريق العام وضع الكبالات داخل المنطقة البلدية و ذلك بالأماكن التالية :

- 1- أماكن التدخل بالرفع بواسطة عدد 2 شاحنة مجهزة بالمعدات اللازمة للقيام برفع السيارات :
- شارع الحبيب بورقيبة من جهة مقهى البلدية حتى مقهى عباس.
- شارع الحبيب بورقيبة بجانب البنك المركزي.
- شارع فرحات حشاد من نقطة تقاطعه مع شارع غرة جوان 1955 في إتجاه قصر البلدية من الجهتين يمينا و يسارا وصولا لمفترق الولاية.
- شارع فطومة بورقيبة من جهة الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي حتى ساحة المعرفة.
- شارع فرحات حشاد على طول رصيف العيادات الخارجية .
- شارع مفيدة بورقيبة من جهة واحدة من رصيف جامع النور إلى مفترق المستشفى .
- شارع 18 جانفي 1952 من جهة واحدة بداية من نقطة التقاطع مع شارع الشاذلي غديرة إلى مقهى الربيع.
- شارع الجمهورية من مفترق دار الشعب إلى محل رواق الأحذية.
- نهج علي الماي من جهة رصيف الشركة الوطنية لإستغلال و توزيع المياه.
- شارع الشاذلي قلالة يمينا بداية من بناية CTAMA بداية من نقطة تقاطعه مع نهج المناضل محمد صالح بالحاج إلى نهاية الرصيف قبل السوق المركزية.
- محطة التاكسي أمام مقهى السوق المركزية .
- شارع الإستقلال من جهة محلات الصناعات التقليدية يسارا بداية من تقاطع شارع عبد السلام تريمش إلى مستوى نهاية جامع بورقيبة .
- شارع الإستقلال يمينا بداية من رصيف المغازة العامة حتى ساحة الإستقلال .
- الطريق البلدي بالمركب السياحي و الترفيهي كاب مارينا(خلال شهري جويلية و أوت) .
- شارع مونداس فرانس بداية من مفترق شارع الهادي خفشة يمينا بكرنيش سقانس في إتجاه النخيل إلى مأوى السيارات أمام مقهى وسيلة خلال شهري جويلية و أوت
- محيط مفترق شارع الأرض على مستوى التقاطع مع شارع مصطفى بن جنات.

- شارع علي بن أبي طالب بداية من نقطة تقاطعه مع شارع المجاهد الأكبر على مستوى الرصيف الأوسط من الجهتين.
- نهج أحمد شوشان من الجهتين بداية من نقطة تقاطعه مع شارع المجاهد الأكبر وصولاً إلى نهج صالح الشاطر.
- نهج سالم بشير بداية من نقطة تقاطعه مع عمارة روسبينا الطبية على مستوى شارع المجاهد الأكبر وصولاً إلى نقطة تقاطعه مع نهج بلارة الصنهاجية .
- أمام محطة المترو .
- شارع ابن سينا بداية من نقطة تقاطعه مع مفترق طريق خنيس يمينا وصولاً إلى ساحة المعرفة.
- نهج غدير الفول من جهة الرصيف المحاذي للبنك المركزي.
- نهج الجماعة من مستوى مقهى عباس إلى مستوى نهاية مقر الولاية يساراً في إتجاه قصر الرباط.
- 2- أماكن التدخل بالكبالات :
- أماكن التدخل بالكبالات الحمراء :
- * شاحنات باعة السمك بالتفصيل على كامل محيط السوق المركزي.
- * شاحنات التجارة الفوضوية دون ترخيص بمحيط السوق المركزية و بشارع الحبيب بورقيبة من مفترق البنك المركزي إلى مفترق الولاية .
- أماكن التدخل بالكبالات الصفراء :
- * الشاحنات المركونة بجميع أماكن التدخل بالرفع و التي إستعصى رفعها.
- يحجر على المستغل رفع السيارات و الشاحنات المتواجدة خارج الأماكن المحددة و المبينة بالملحق عدد 1 المصاحب لهذا الكراس إلا في حالة طلب الإدارة ذلك .

الفصل الثاني: مبلغ إستغلال إسرائا الحمراء :

مبلغ إستغلال إسرائا الخدمات هو العرض المالي الأرفع المقدم خلال البتة و الذي يلتزم صاحبه بشروط هذا الكراس.

الفصل الثالث : شروط المشاركة:

يمكن للذوات الطبيعية و المعنوية التي لم تتخذ بذمتها ديون لفائدة الجماعات المحلية العمومية أو الدولة بعنوان إحدى اللزمات و التي ليست في حالة إفلاس أو ليس لها سوابق عدلية المشاركة في البتة العمومية بواسطة الظروف المغلقة إذ يتكون ملف المشاركة من ظرف يحتوي إضافة إلى العرض الفني و العرض المالي على الوثائق الإدارية .

الوثائق الإدارية :

1. قائمة أماكن منع الوقوف معرف بالإمضاء عليها مرفوق بعبارة إطلعت و وافقت (الملحق عدد 1)
2. كراس الشروط الإدارية الخاصة معرف بالإمضاء عليها تحمل ختم العارض تسحب من الإدارة البلدية .
3. مضمون من السجل الوطني للمؤسسات إختصاص رفع سيارات لم يمر على إستخراجه شهر (ملحق عدد 4)
4. بطاقة إرشادات حول المشارك تحمل ختم و إمضاء المشارك (ملحق عدد 5)
5. إلتزام بتقديم شهادة تأمين معدات الرفع و تأمين السيارات و الشاحنات المرفوعة لدى شركة مختصة معرف بالإمضاء عليه (ملحق عدد 6)
6. شهادة مطابقة للأصل من الإنخراط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي.
7. نسخة من بطاقة المعرف الجبائي.
8. شهادة إبراء أصلية أو مطابقة للأصل لسنة 2020 مسلمة من القباضة البلدية مرجع نظر المشارك بالسكنى أو النشاط.
9. وصل أصلي في الضمان الوقتي مسلم من القابض البلدي بالمنستير بقيمة 3.500,000 د .

العرض الفني : يحتوي على :

- 1- ملحق عدد 2 خاص بالإطار البشري معرف بالإمضاء عليه .
- 2- ملحق عدد 3 خاص بالتجهيزات و (المعدات) معرف بالإمضاء عليه
- 3- ملحق عدد 8 خاص بالمواصفات الفنية للوحات منع الوقوف

العرض المالي :

يحتوي على جدول العرض المالي يحمل ختم و إمضاء المشارك (الملحق عدد 7)

الفصل الرابع : طريقة تقديم ظروف المشاركة:

توضع وثائق العرض الفني في ظرف "ب" و العرض المالي في ظرف "ج" ثم ترفق بالوثائق الإدارية المنصوص عليها بهذا الكراس و توضع جميعها في الظرف الخارجي "أ" و يكون مغلقا و لا يحمل أي إشارة لهوية المشارك و تكتب عليه عبارة " لا يفتح طلب عروض لإسداء خدمات رفع السيارات و الشاحنات المخالفة لعلامات الوقوف بالطريق العام و وضع الكبالات بمدينة المنستير لسنة 2020 للمرة الأولى"

و ترسل العروض في ظروف مغلقة " أ" لا تحمل أي إشارة لهوية المشارك و ذلك عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع على العنوان التالي: بلدية المنستير 5019 المنستير ، أو تودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي لبلدية المنستير و ذلك في أجل أقصاه يوم الأربعاء 19 أوت 2020 على الساعة العاشرة صباحا و يعتمد ختم مكتب الضبط المركزي لبلدية المنستير كمرجع في كل الحالات.

الفصل الخامس : الضمان الوقتي :

يجب على المشارك أن يقدم ضمانا وقتيا قدره ثلاثة الاف وخمسمائة دينار (3.500,000 د) و يبقى هذا الضمان صالحا إلى أن يقوم الفائز بالبتة بدفع الضمان النهائي و إمضاء العقد و تسجيله .

لا تقبل الصكوك البنكية و يقضى كل عرض لا يحتوي على وصل للضمان الوقتي .
- لا يتم إرجاع الضمان الوقتي بالنسبة لجميع المشاركين الذين إستجابوا لشروط هذا الكراس إلا بعد أن يقوم الفائز بالبتة بدفع الضمان النهائي و إمضاء العقد حيث تبقى عروضهم صالحة في الفترة التي تسبق إمضاء العقد.

- يتم إرجاع الضمان الوقتي للمشارك الفائز بالبتة بعد تقديمه الضمان النهائي للقابض البلدي و الشروع في تنفيذ شروط هذا الكراس و ذلك في أجل 72 ساعة من الإعلان عن العرض الفائز.
- يحجز الضمان الوقتي في الحالات التالية :

1. إذا سحب المشارك عرضه قبل الإعلان عن نتيجة الفرز.
2. إذا سحب المشارك عرضه قبل أن يقوم الفائز بالبتة بدفع الضمان النهائي و إمضاء العقد.
3. في صورة عدوله عن إتمام التعاقد بعد إعلامه بفوزه بإستغلال إسداء الخدمات.

الفصل السادس : مقاييس و منهجية الفرز:

المرحلة الأولى :

يتم فتح العروض بحضور المشاركين يوم الأربعاء 19 أوت 2020 على الساعة العاشرة و النصف صباحا بقصر البلدية حيث يتم في مرحلة أولى التثبت في الوثائق الإدارية و في مدى تطابق العروض الفنية للشروط و المواصفات الفنية المقترحة من طرف الإدارة و في مدى صحة العرض المالي و تصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تنازليا و دعوة أصحاب العروض المنقوصة من بعض الوثائق الإدارية أو الفنية بخلاف الضمان الوقتي لإستكمالها في ظرف سبعة أيام من تاريخ تبليغ المراسلة على أساس المعايير التالية :

ملاحظات	شروط المطابقة	معايير الفرز الوثائق الإدارية
جميع الوثائق المطلوبة إلزامية لصلوحية العرض و يقضى أليا كل عرض لم يتضمن وصل الضمان الوقتي .	- قائمة أماكن منع الوقوف معرف بالإمضاء عليها مرفوق بعبارة اطلعت و وافقت (الملحق عدد 1) - كراس الشروط الإدارية الخاصة معرف بالإمضاء عليها تحمل ختم المعارض تسحب من الإدارة البلدية . - مضمون من السجل الوطني للمؤسسات إختصاص رفع سيارات لم يمر على إستخراجه شهر (ملحق عدد 4) - بطاقة إرشادات حول المشارك تحمل ختم و إمضاء المشارك (ملحق عدد 5) - إلتزام بتقديم شهادة تأمين معدات الرفع و تأمين السيارات و الشاحنات المرفوعة لدى شركة مختصة معرف بالإمضاء عليه (ملحق عدد 6) - شهادة مطابقة للأصل من الإنخراط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي. - نسخة من بطاقة المعرف الجبائي. - شهادة إبراء أصلية أو مطابقة للأصل لسنة 2020 مسلمة من القباضة البلدية مرجع نظر المشارك بالسكنى او النشاط. - وصل أصلي في الضمان الوقتي مسلم من القابض البلدي بالمنستير بقيمة 3.500,000 د .	
ترفق الوثائق وجوبا بالمؤيدات التالية: - نسخ من رخص سياقة السواق. - نسخ من بطاقات التعريف للسواق و مرافقيهم . - نسخ من بطاقات عدد 3 لكامل الإطارى البشرى أو وصولات الإيداع .	الإطار البشرى : توفير سائق و عامل مرافق له لكل شاحنة .	العرض الفني
ترفق الوثائق وجوبا بالمؤيدات التالية : - نسخة من البطاقة الرمادية لكل شاحنة الرفع . - على الفائز بإسداء الخدمات أن يقدم شهادة معاينة في تطابق العلامات التشخيصية لكل شاحنة .	المعدات و التجهيزات : - عدد 2 شاحنة مجهزة بالمعدات اللازمة للقيام برفع السيارات و الشاحنات - يجب أن لا تتجاوز السن القصوى لشاحنة الرفع 7 سنوات طيلة مدة العقد . - 30 كبالا (20 كبال أحمر و 10 كبال أصفر) - يجب أن يوفر وسائل توثيق عمليات الرفع و التكبير . - يجب أن يوفر وسائل الإتصال اللازمة .	
يبقى كل مشارك تم قبول عرضه ملزما مبدئيا بعرضه المالي.	يتضمن وجوبا المبلغ المقترح ممضى من المشارك	العرض المالي

المرحلة الثانية:

يتم دعوة صاحب أفضل عرض مالي إستجاب للشروط الفنية المطلوبة وإستكمل جميع الوثائق في الأجل لخلاص الضمان النهائي المحدد بربع عرضه المالي في أجل 72 ساعة من الإعلان عن العرض الفائز بالقباضة البلدية بالمنستير و تقترح إسناده إسداء خدمات رفع و السيارات و الشاحنات المخالفة لعلامات الوقوف بالطريق العام و وضع الكبالات.

إذا تخلف صاحب أفضل عرض مالي عن دفع الضمان النهائي في الأجل المذكور أعلاه يتم حجز ضمانه الوقتي و المرور لصاحب ثاني أفضل عرض مالي إستجاب للشروط الفنية المطلوبة و إستكمل جميع الوثائق في الأجل و دعوته كذلك لدفع الضمان النهائي المحدد بربع المبلغ الذي قدمه في عرضه المالي في ظرف 72 ساعة من إعلانه فائزاً و إذا تخلف عن الدفع في الأجل المحدد يتم حجز الضمان الوقتي و المرور لصاحب ثالث أفضل عرض مالي و هكذا دواليك.

تقضى آليا العروض التي لم تتضمن وصل الضمان الوقتي أو التي وردت على مكتب الضبط المركزي بقصر البلدية بعد الساعة العاشرة صباحاً من يوم الأربعاء 19 أوت 2020 مهما كانت طريقة إيداع ظرف المشاركة أو التي لم تستكمل وثائقها المنقوصة في أجل 7 أيام من تاريخ تبليغ المراسلة .

الفصل السابع : مدة التعاقد :

حددت مدة إسداء الخدمات بثلاثة سنوات .

الفصل الثامن :

في صورة تعطل تنفيذ عقد الإستغلال لظروف إستثنائية أو أسباب قاهرة يتم التفاوض بين البلدية و مسدي الخدمات في إمكانية إبرام كتب تكميلي و التمديد في مدة إسداء الخدمات من عدمها و ذلك في إطار تحقيق المحافظة على التوازنات المالية للطرفين و تحقيق المصلحة العامة.

الفصل التاسع : توفير خدمات الرفع و النقل و وضع الكبالا :

يحدد التوقيت و فترة إسداء خدمات رفع و السيارات و الشاحنات المخالفة لعلامات الوقوف بالطريق العام و وضع الكبالا كما يلي :

↓ **شتاء:** من 01 أكتوبر إلى 30 أفريل من كل سنة بداية من الساعة الثامنة صباحاً إلى الساعة السادسة مساءً.

↓ **صيفاً:** من 01 ماي إلى 30 سبتمبر من كل سنة بداية من الساعة الثامنة صباحاً إلى الساعة الثامنة مساءً.

↓ **(ملاحظة):** تتوقف إسداء الخدمات أيام الآحاد و الأعياد الوطنية و الدينية و تستثنى من التوقف أيام الآحاد الأماكن المحددة بمحيط السوق المركزية و شارع الحبيب بورقيبة بداية من مفترق البنك المركزي وصولاً إلى مفترق الولاية.

↓ للإدارة أن تطالب بإسداء خدمات الرفع أو وضع الكبالا خارج هذه الأوقات كما يمكن لها التقليل أو الإضافة في الأماكن المحجرة المذكورة بالملحق عدد 1 أو الإذن بزيادة شاحنة رفع حسب المواصفات المطلوبة كلما إستدعت ظروف ملحة ذلك دون طلب تغيير في الثمن أو احتياج من طرف صاحب إسداء الخدمات و ذلك دون إبرام أي كتب إذا كانت بصفة ضرفية أما إذا كانت الظروف تتصف بالإستمرارية فيتم إبرام كتب تكميلي في الغرض ، و في كلتا الحالتين يتم إعلام صاحب إسداء الخدمات بمقتضى مراسلة في الغرض تسلم له مباشرة أو بواسطة البريد مضمون الوصول على عنوانه المصرح به طبقاً للفصل 12 من هذا الكراس و إعلام المصالح الأمنية بذلك.

الفصل العاشر : الواجبات و الإلتزامات المحمولة على الفائز بالبتة :

1 (قبل تنفيذ إسداء الخدمات :

- يتعهد الفائز بإستغلال إسداء الخدمات بتوفير العدد الكافي من لوحات الإرشاد الخاصة بمنع الوقوف و الكبالا اللازمة و تكون طبقاً للمواصفات المنصوص عليها بالملحق عدد 8 ، على أن تتكفل المصالح البلدية بتركيز لوحات منع الوقوف في الأماكن الموصوفة بالملحق عدد 1 بزيادة على دهن حواشي أرصفتها باللونين المميزين الأسود و الأصفر .
- لا ينطلق العمل بإستغلال إسداء الخدمات إلا بعد تسليم الإذن الإداري لتنفيذ إستغلال إسداء الخدمات بعد التأكد من تركيز جميع اللوحات و دهن كل الحواشي المشار إليها بالفقرة السابقة.

- يقوم الفائز بالبتة بطبع عدد معين من الوصولات مرقمة بصفة مسترسلة تقطع من دفتر ذي أربعة جذاذات كل جذاذة لها لون مميز و يتم ذلك بمقتضى إذن إداري من البلدية مصحوبا بالنموذج المطلوب طبقا للإجراءات الجاري بها العمل لكي يتسنى للفائز بإستغلال إساءة الخدمات إستعمالها بصفة رسمية.

(2) تنفيذ إساءة الخدمات :

- يتعهد الفائز بإستغلال إساءة الخدمات رفع السيارات و الشاحنات المخالفة و وضع الكبالات طبقا للطرق الفنية المعمول بها ، و إيداع العربات المرفوعة بالمستودع البلدي أو بأي فضاء آخر تخصصه البلدية للغرض كما يلتزم بالمحافظة على سلامتها و في حال وجود عطب ظاهر بالسيارة أو الشاحنة أثناء رفعها أو تكيلها من مكان المخالفة يقع التنصيص على ذلك في محضر يحرره عون الأمن المرافق لعمال مسدي الخدمات.
- يتولى وجوبا الفائز بالإستغلال توثيق كل عمليات الرفع و التكيل بصور واضحة تحمل التوقيت و الرقم المنجمي للسيارة أو الشاحنة لكل عملية يرجع إليها عند الحاجة للتثبت في الشكاوى المقدمة من المواطنين.
- يتولى عون يكلفه المستغل بإنجاز عمليات إستخلاص المبالغ المشار إليها بالفصل 16 مقابل وصل يتسلمه صاحب السيارة أو الشاحنة المخالفة على أن يتم مد الإدارة البلدية بجذاذات من الوصولات أسبوعيا.
- يتحمل الفائز بإستغلال إساءة الخدمات كل النزاعات التي قد يثيرها و المترتبة عن تنفيذ العقد مع تأمين الحراسة اللازمة للسيارات و الشاحنات المحجوزة.
- يتعين على الفائز بإستغلال إساءة الخدمات إعلام البلدية كتابيا كلما توقف عن تنفيذ إساءة الخدمات و ذكر الأسباب التي دعت إلى ذلك .
- الفائز بإستغلال إساءة الخدمات مدعو للحضور لدى الإدارة البلدية عند إستدعائه ، سواء بواسطة مكتوب أو برقية أو هاتف أو فاكس في ظرف 24 ساعة من تاريخ الإعلام.
- يتعين على الفائز بالإستغلال القيام بعمليات صيانة و تعهد لوحات منع الوقوف المميزة و الكبالات الصفراء و الحمراء على إمتداد فترة إساءة الخدمات .

الفصل الحادي عشر : المخالفات والعقوبات :

ع/ر	المخالفات	العقوبات	طريقة الترميم
1	رفع سيارة أو شاحنة أو تكيل شاحنة خارج أماكن التدخل أو خارج التوقيت	خطية مالية قدرها 200 دينار عن المخالفة الواحدة	يتم خلاصها بالقباضة البلدية أو وكالة المقاييض
2	التوقف عن تنفيذ إساءة الخدمات دون إعلام البلدية	خطية مالية قدرها 100 دينار عن اليوم الواحد	يتم خلاصها بالقباضة البلدية أو وكالة المقاييض
3	رفع سيارة أو شاحنة أو وضع كبالات لشاحنة دون توثيق العملية بالصور تثبت التوقيت و الرقم المنجمي للسيارة أو الشاحنة	خطية مالية قدرها 100 دينار عن المخالفة الواحدة	يتم خلاصها بالقباضة البلدية أو وكالة المقاييض
5	رفع سيارة أو تكيل شاحنة بدون حضور عون أمن	خطية مالية قدرها 100 دينار عن المخالفة الواحدة	يتم خلاصها بالقباضة البلدية أو وكالة المقاييض
6	إستعمال رافعة لا تستجيب للمواصفات المذكورة بكراس الشروط	خطية مالية قدرها 100 دينار عن اليوم الواحد	يتم خلاصها بالقباضة البلدية أو وكالة المقاييض

الفصل الثاني عشر : مقر الفائز باستغلال إسداء الخدمات :

يعتبر عنوان مقر الفائز باستغلال إسداء الخدمات المنصوص عليه بالعقد محل مخابراته و يتم مراسلته عليه ، و إذا قام الفائز باستغلال إسداء الخدمات بتغيير عنوانه و لم يعلم البلدية بالعنوان الجديد بواسطة مراسلة مضمونة الوصول مباشرة بعد تغييره ، فلا يمكنه الإحتجاج على ذلك في حالة عدم تسلم مراسلاته و تعتبر جميعها في حكم التي تم تبليغها .

الفصل الثالث عشر : إسداء الخدمات من طرف الغير :

يتعين على الفائز بالاستغلال إسداء خدمات الرفع و التكبيل بواسطة معداته و أعوانه فقط و يحجر عليه تحجيرا تاما إحالتها للغير كليا أو جزئيا.

الفصل الرابع عشر : التأمين :

يتعهد الفائز باستغلال إسداء الخدمات إضافة إلى تأمين معدات الرفع بتأمين السيارات و الشاحنات المرفوعة لدى شركة تأمين مختصة و الإستظهار بشهادة في الغرض لدى الإدارة البلدية بعد إبرام العقد و قبل الشروع في تنفيذ إستغلال إسداء الخدمات .
و إذا لم يتم بمد الإدارة بشهادة التأمين المطلوبة بعد التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول على عنوانه المذكور بملف مشاركته و إمهاله 24 ساعة للقيام بذلك يقع فسخ العقد آليا و حجز الضمان النهائي المودع لدى القابض البلدي.

الفصل الخامس عشر : المراقبة و مسؤولية البلدية :

- تتولى الإدارة البلدية المراقبة الدورية لأعوان الرفع و النقل و التكبيل، حيث يتم تكليف عون بلدي بمستودع الحجز يتولى قبول شكايات المواطنين حول رفع و تكبيل العربات خارج المواقع المخصصة و ترفع ملحوظات للفائز باستغلال إسداء الخدمات كما يمكنه القيام بمعاینات ميدانية .
- تتولى المصالح الأمنية تكليف العدد الكافي من الأعوان لمراقبة مسدي الخدمات و معاینة مخالفات الوقوف بالأماكن المحجرة المنصوص عليها بالملحق عدد 1 و يسهر على حسن تنفيذ عمليات الرفع و النقل إلى مستودع الحجز و التكبيل.
- تتولى البلدية تخصيص مكان بالمستودع البلدي أو أي فضاء آخر لإيواء السيارات و الشاحنات المخالفة و يتولى الفائز بالاستغلال حراستها و يتحمل المسؤولية كاملة في كل الحالات .
- تتولى البلدية التعهد بصيانة الدهن و التثبت من صلوحية العلامات المميزة بصفة دورية و طلب إستبدال العلامات التي أصبحت غير صالحة بعلامات جديدة على نفقة مسدي الخدمات.

الفصل السادس عشر : عملية إستخلاص معلوم الرفع و التكبيل و الحجز :

- 1- عمليات الإستخلاص على خدمات الرفع:
 - حدد المعلوم الجملي لرفع السيارة أو الشاحنة الواحدة بمبلغ 30 ديناراً ثلاثون ديناراً " حسب الأمر عدد 805 لسنة 2016 المؤرخ في 13 جوان 2016 و القرار البلدي عدد 18-د المؤرخ في 10 جانفي 2017 يستخلصه مسدي الخدمات مقابل تسليم وصل مؤشر عليه من الجهة المانحة لصاحب السيارة أو الشاحنة المخالفة .
- 2- عمليات الإستخلاص على خدمات التكبيل:
 - حدد معلوم رفع الكبال الأحمر على شاحنات باعة السمك و شاحنات التجارة الفوضوية بالأماكن المحددة بالملحق عدد 1 بمبلغ 40 ديناراً يستخلصه مسدي الخدمات بنفس الطريقة.
 - حدد معلوم رفع الكبال الأصفر على عن الشاحنات المركونة بالأماكن الممنوعة و التي إستعصى رفعها بمبلغ 20 ديناراً يستخلصه مسدي الخدمات بنفس الطريقة.
- 3- خلاص معلوم الإيواء بمستودع الحجز :

حدد بمبلغ 5 دینارات عن السیارة فی الیوم الواحد حسب الأمر عـ805دد لسنة 2016 المؤرخ فی 13 جوان 2016 و القرار البلدی عـ18دد المؤرخ فی 10 جانفی 2017 تستخلصه البلدیة لفانڈتها .

الفصل السابع عشر : خلاص مستحقاه البلدیة :

یتم خلاص معلوم الإستغلال السنوی علی 4 أفساط ثلاثیة متساویة خلال غرة الشهر الأول من كل ثلاثیة علی أن یتم إستخلاص الفترة الأولى لسریان العقد قبل بداية أول ثلاثیة مباشرة بعد إنطلاق العمل به.

الفصل الثامن عشر : الضمان النهائي :

یتولی الفائز بإستغلال إسداء الخدمات دفع الضمان النهائي لدى القابض البلدی و قدره ربع معلوم المصرح به فی ظرف 72 ساعة من إعلامه بفوزه بالبتة و فی حالة عدم الدفع فی الأجل المحدد یتم حجز الضمان الوقتی و دعوة المشارک الذی یلیه للتعاقد معه حسب هذا الكراس .
يمكن إسترجاع الضمان النهائي بعد إنقضاء مدة إستغلال إسداء الخدمات فی حال لم تتخذ بذمة الفائز بالإستغلال دیون لفائدة البلدیة.

الفصل التاسع عشر : فسخ العقد إسداء الخدمات :

يمكن فسخ العقد و حجز الضمان النهائي فی الحالات التالية :

1- بطلب من البلدیة ،

- إذا صدر عن المستغل إخلال خطیر بأحد الإلتزامات التعاقدیة الجوهریة خاصة عدم تجدد اللافتات بعد التنبیہ علیه أو عدم الإدلاء بعقود التأمين فی الأجل أو عدم خلاص مستحققات البلدیة فی آجالها علی أن یتم التنبیہ علیه مسبقا بمقتضى مراسلة بالطریقة المبینه بالفصل 12 من هذا الكراس .

- إذا إتضح أن مواصلة العمل بالعقد من شأنه الإضرار بالنظام العام و راحة المتساكنین .
- فی حالة توقف المستغل عن تنفیذ إسداء الخدمات بإرادته المنفردة لمدة شهر بدون سبب وجیه .
- فی حالة وفاة المستغل (تطبق علی الشخص الطبیعی)
- فی حالة إفلاس مسدی الخدمات .
- فی حالة إرتكاب خمسة عشر 15 مخالفة رفع سیارة خارج المواقع المخصصة و خارج التوقیت المخصص و بلوغ قيمة المخالفات المالیة 3 آلاف دینار .

2- بطلب من مسدی الخدمات : شریطة إعلام البلدیة کتابیا قبل فسخ العلاقة التعاقدیة لمدة لا تقل عن 3 أشهر بمراسلة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ و یتحمل كل التبعات التي تنجم عن ذلك دون أن یكون له الحق فی المطالبة بأي تعویض بما فی ذلك الضمان النهائي .

الفصل العشرون : النزاعات :

تختص محاکم المنستیر بالنظر فی جمیع النزاعات التي قد تنشأ بین الطرفین و المتعلقة بینود عقد إسداء خدمات رفع و السیارات و الشاحنات المخالفة لعلامات الوقوف بالطریق العام و وضع الكبالات .

الفصل الواحد والعشرون : معالیه التمسجیل :

یحمل علی الفائز بإستغلال إسداء الخدمات تسجیل العقد و کراس شروطه و ملاحقه وفقاً للتراتب و القوانين الجاری بها العمل .

رئیس البلدیة
المنذر مرزوق

المشارك
قرأت و وقبلت
الإمضاء معرف به

ملحق عدد 01

أماكن التدخل الخاصة بإستغلال إسداء خدمات رفع السيارات المخالفة لعلامات الوقوف بالطريق العام و وضع الكبالات داخل مدينة المنستير إنني الممضي أسفله ألتزم بإحترام أماكن التدخل الخاصة برفع السيارات و الشاحنات بالمواقع التالية :

1. شارع الحبيب بورقيبة من جهة مقهى البلدية حتى مقهى عباس.
 2. شارع الحبيب بورقيبة بجانب البنك المركزي.
 3. شارع فرحات حشاد من الجهتين ماعدى الأماكن المهيئة.
 4. شارع فطومة بورقيبة من جهة الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي حتى ساحة المعرفة.
 5. شارع فرحات حشاد على طول رصيف العيادات الخارجية .
 6. شارع مفيدة بورقيبة من جهة واحدة من رصيف جامع النور إلى مفترق المستشفى .
 7. شارع 18 جانفي 1952 من جهة واحدة بداية من نقطة التقاطع مع شارع الشاذلي غديرة إلى مقهى الربيع.
 8. شارع الجمهورية من مفترق دار الشعب إلى محل رواق الأحذية.
 9. نهج علي الماي من جهة رصيف الشركة الوطنية لإستغلال و توزيع المياه.
 10. شارع الشاذلي قلالة يمينا بداية من بناية CTAMA بداية من نقطة تقاطعه مع نهج المناضل محمد صالح بالحاج إلى نهاية الرصيف قبل السوق المركزية.
 11. محطة التاكسي أمام مقهى السوق المركزية .
 12. شارع الإستقلال من جهة محلات الصناعات التقليدية يسارا بداية من تقاطع شارع عبد السلام تريمش إلى مستوى نهاية جامع بورقيبة .
 13. شارع الإستقلال يمينا بداية من رصيف المغازة العامة حتى ساحة الإستقلال .
 14. الطريق البلدي بالمركب السياحي و الترفيهي كاب مارينا(خلال شهري جويلية و أوت).
 15. شارع مونداس فرانس بداية من مفترق شارع الهادي خفشة يمينا بكرنيش سقانس في إتجاه النخيل إلى مأوى السيارات أمام مقهى وسيلة خلال شهري جويلية و أوت.
 16. محيط مفترق شارع الأرض على مستوى التقاطع مع شارع مصطفى بن جنات.
 17. شارع علي بن أبي طالب بداية من نقطة تقاطعه مع شارع المجاهد الأكبر على مستوى الرصيف الأوسط من الجهتين.
 18. نهج أحمد شوشان من الجهتين بداية من نقطة تقاطعه مع شارع المجاهد الأكبر وصولا إلى نهج صالح الشاطر.
 19. نهج سالم بشير بداية من نقطة تقاطعه مع عمارة روسينا الطبية على مستوى شارع المجاهد الأكبر يسارا إلى نقطة تقاطعه مع نهج بلارة الصنهاجية .
 20. أمام محطة المترو .
 21. شارع ابن سينا بداية من نقطة تقاطعه مع مفترق طريق خنيس يمينا وصولا إلى ساحة المعرفة.
 22. نهج غدير الفول من جهة الرصيف المحاذي للبنك المركزي.
 23. نهج الجماعة من مستوى مقهى عباس إلى مستوى نهاية مقر الولاية من جهة رصيف النافورة.
- كما ألتزم بإحترام حالات و أماكن التدخل الخاصة بوضع الكبالات بالمواقع التالية :
- 1- كبالات حمراء لشاحنات باعة السمك بالتفصيل على كامل محيط السوق المركزي.
 - 2- كبالات حمراء لشاحنات التجارة الفوضوية دون ترخيص بمحيط السوق المركزية و بشارع الحبيب بورقيبة من مفترق البنك المركزي إلى مفترق الولاية .
 - 3- كبالات صفراء للشاحنات المكونة بأماكن التدخل بالرفع و التي إستعصى رفعها .

الإمضاء و الختم
معرف به

ملحق عدد 02

كشف يتضمن الإطار البشري
السواق

إنني الممضي أسفله ألتزم بتوفير الأعوان المذكورين
بالجدول التالي :

السواق	رقم بطاقة التعريف الوطنية	رخصة السياقة	العربات المؤهل لسياقتها	ملاحظات

ملاحظة : يتم إرفاق هذا الملحق بنسخ من بطاقات التعريف الوطنية و رخص السياقة لكل سائق و في حالة تغيير أي عون يتم إعلام المصالح البلدية حينيا و مدنا بالوثائق المطلوبة من جديد .

العملة

العملة	رقم بطاقة التعريف الوطنية	المؤهل العلمي	العمر	ملاحظات
مرافق				
مرافق				
عون إستخلاص				
حارس				

ملاحظة : يتم إرفاق هذا الملحق بنسخ من بطاقات التعريف الوطنية لكل عون و في حالة تغيير أي عامل يتم إعلام المصالح البلدية حينيا و مدنا بالوثائق المطلوبة من جديد .

الإمضاء و الختم
معرف به

ملحق عدد 03

إنني الممضي أسفله ألنزم بتوفير المعدات المذكورة بالجدول التالي :

1- كشف في المعدات و التجهيزات

المؤيدات	شروط المطابقة الدنيا	المعدات و التجهيزات
- نسخة من البطاقة الرمادية لشاحنة الرفع . - على الفائز بإسداء الخدمات أن يقدم شهادة معاينة في تطابق العلامات التشخيصية للشاحنة أو الشاحنات و تحمل نفقات المعاينة عليه.	- عدد 2 شاحنة مجهزة بالمعدات اللازمة للقيام برفع السيارات و الشاحنات . - يجب أن لا تتجاوز السن القصوى لشاحنة الرفع 7 سنوات طيلة مدة العقد . - 30 كبالا (20 كبالات حمراء و 10 كبالات صفراء) - يجب أن يوفر وسائل توثيق عمليات الرفع و التكبيل . - يجب أن يوفر وسائل الإتصال اللازمة .	

2- الخصائص الفنية للشاحنتين

نوع الشاحنة	رقمها المنجمي	عمرها	شهادة معاينة	ملاحظات

ملاحظة : يتم إرفاق هذا الملحق بنسخ من البطاقات الرمادية لكل من الشاحنتين و في مرحلة ثانية بشهادة معاينة لكل من الشاحنتين و تحمل نفقات المعاينة على المشارك في البتة.

الإمضاء و الختم
معرف به

مضمون من السجل الوطني للمؤسسات لم يمر على
إستخراجه أكثر من شهر إختصاص رفع السيارات

يتم إستخراج المضمون الخاص بكل مؤسسة على شبكة الأنترنت من
موقع وزارة العدل.

إنني الممضي أسفله ألتزم بتقديم مضمون من السجل الوطني للمؤسسات لم
يمر على إستخراجه أكثر من شهر إختصاص رفع السيارات مصاحب
لهذا الملحق .

ملاحظة : يتم إرفاق هذا الملحق بمضمون من السجل الوطني للمؤسسات لم يمر على إستخراجه أكثر من
شهر إختصاص رفع السيارات.

الإمضاء و الختم

ملحق عدد 05
بطاقة إرشادات

الاسم التجاري :

رقم المعرف الجبائي :

الوكيل :

رقم بطاقة التعريف الوطنية :

الأقدمية في إختصاص رفع السيارات :

عنوان المقر الإجتماعي :

أرقام الهاتف :

الإمضاء و الختم

ملحق عدد 06

إلتزام بتقديم شهادة تأمين معدات الرفع
و تأمين السيارات و الشاحنات المرفوعة
و المكبلية

إني الممضي أسفله صاحب
بطاقة التعريف الوطنية /بطاقة التعريف
الجبائية عدد
ألتزم بتقديم شهادة تأمين معدات الرفع و تأمين
السيارات و الشاحنات المرفوعة قبل الشروع في
تنفيذ إسداء الخدمات .

الإمضاء و الختم

معرف به

ملحق عدد 07

جدول العرض المالي

إسم المشارك	العرض المالي	الإمضاء و الختم

ملحق عدد 08

المواصفات الفنية للوحات المميزة لإسداء خدمات رفع السيارات المخالفة لعلامات الوقوف و وضع الكبالات

إني الممضي أسفله ألتزم بتوفير العدد الكافي من العلامات الإرشادية المذكورة بالجدول التالي :

اللافتة	القياس	اللون
لافتة منع الوقوف المميزة حسب قانون الطرقات	إرتفاعها متر 80 و دائرية الشكل قطرها 60 سم	الأزرق و الأحمر
لافتة تتضمن صورة رفع و تكبيل السيارات و الشاحنات المتوقفة بمناطق تدخل الخدمات	علامة شكل مستطيل تحمل صورة سيارة يتم رفعها و كبال 40 سم طول 15 سم عرض	الأبيض و الأسود

الإمضاء و الختم
معرف به

وعرض الموضوع على أنظار المجلس البلدي المنعقد في إطار الدورة العادية الثانية ماي 2020 بتاريخ 9 جويلية 2020 وبعد النقاش وتبادل الآراء صادق بإجماع أعضائه الحاضرين على :

- كراس شروط إستغلال إسداء خدمة رفع السيارات المخالفة لعلامات الوقوف بالطريق العام داخل مدينة المنستير
- إجراء بثة عمومية لإسناد إستغلال خدمة رفع السيارات المخالفة لعلامات الوقوف بالطريق العام داخل مدينة المنستير حسب المعطيات التالية :

- 1- طريقة البثة : بالظروف المغلقة.
 - 2- السعر الإفتتاحي في السنة : 35.000,000 د
 - 3- المدة : 3 سنوات .
 - 4- الضمان الوقتي : 3.500,000 د
 - 5- مع إضافة بعض التحويلات على الكراس الشروط و المتمثلة في :
 - في حالة تساوي عرضين أو أكثر يقع الإعلان مباشرة على بثة غير مثمرة و إعادة البثة للمرة الثانية.
 - تعديل في السن القصوى لشاحنة الرفع من (5) خمسة سنوات إلى (7) سبعة سنوات طيلة مدة العقد.
 - توثيق كل عملية رفع من طرف الفائز بالبثة بصور واضحة يرجع لها عند الضرورة في حالة وجود شكاوى في الغرض.
 - كل عملية رفع سيارة أو وضع كبال خارج الأماكن المحددة لمنع الوقوف بكراس الشروط أو العقد أو ملاحقه يقع إثباتها توظف عليها خطية مالية قدرها 200 دينار تستخلص لدى القابض البلدي أو وكيل المقايض وفي صورة الإمتناع يتم إقتطاع معلوم المخالفة من الضمان النهائي.
 - في حالة إرتكاب المستغل لعدد 15 مخالفة رفع سيارة خارج الأماكن المحددة لمنع الوقوف بكراس الشروط أو العقد أو ملاحقه و تجاوز القيمة المالية للخطايا 3 آلاف دينار يتم حجز الضمان النهائي و فسخ العقد بعد أخذ رأي المجلس البلدي .
 - إضافة خدمة وضع الكبالات في بعض الحالات المحددة بكراس الشروط .
- هذا و قد غادر كل من السيد محمد البرقاوي رئيس لجنة الثقافة والمحافظة على التراث والسيد غازي تريمش رئيس لجنة التعاون اللامركزي والعلاقات الخارجية والسيدة إشراف خليفة رئيسة دائرة سقانس الجلسة قبل التصويت على هذا الموضوع .
- مع العلم وأن السيد سمير عقير رئيس لجنة الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة التحق بالجلسة بداية من هذا الموضوع .
- وكلف المجلس رئيسه بإتخاذ الإجراءات الإدارية والقانونية اللازمة في الغرض .

الموضوع الخامس

النظر في مطلب المستغل الحالي لحرمة رفع السيّارات المخالفة لتعويضه عن مرّة

التأخير في برّاية تنفيذ العقد سنة 2017

تقدّم وكيل شركة مراد للنقل بمكتوب مؤرّخ في 20 ماي 2020 ورد على البلدية تحت ع-2182دد يطلب من خلاله تعويضه عن مدة تأخير تنفيذ عقد اللزّمة خلال سنة 2017 للفترة الممتدة من 15 ماي 2017 إلى 27 جوان 2017 .

و حيث تم دراسة المطلب من طرف المصالح البلدية المكلفة بالموضوع إذ تبين أن تاريخ التبتيت يوم 05 ماي 2017 على أن تنطلق البتة يوم 15 ماي 2017 بعد مصادقة سلطة الإشراف على عقد اللزّمة وتعليق لوحات المنع و دهن الحواشي قبل إنطلاق تنفيذ اللزّمة المحمول على البلدية طبقا للفقرة الأخيرة من الفصل 10 من كراس الشروط .

وحيث أرسلت المصالح البلدية ملف اللزّمة إلى سلطة الإشراف للمصادقة بتاريخ 19 ماي 2017 وتمّ ذلك بتاريخ 28 أوت 2017 لأسباب خارجة عن إرادة الطرفين .

كما أن المصالح البلدية المكلفة بتعليق لوحات المنع و دهن الحواشي لم تتمكن من إنجاز المطلوب إلا خلال الأسبوع الأخير من شهر جوان 2017 .

لكل هذه الأسباب مجتمعة إنطلقت اللزّمة فعليا يوم الأربعاء 28 جوان 2017 عوضا عن يوم 15 ماي 2017 أي بتأخير 43 يوما حيث تم خلاص أول عملية رفع سيارة و إيواءها في مستودع الحجز في إطار اللزّمة بمقتضى

الوصل المؤشر من القابض البلدي و المستغل يحمل عدد 1 بتاريخ 28 جوان 2017 ، و حيث تعرف المدينة عادة خلال هذه الفترة ذروة إقبال المصطافين و المواطنين بالخارج مما قد يشكّل ضغطا كبيرا على حركة المرور بشوارع وأنهج المدينة.

فالمقترح النظر في مطلب تعويض شركة مراد للنقل عن مدّة تأخير تنفيذ عقد اللّزمة سنة 2017 للفترة الممتدّة من 15 ماي 2017 إلى 27 جوان 2017 .

وعرض الموضوع على أنظار المكتب البلدي المنعقد بتاريخ 1 جويلية 2020 وبعد النقاش وتبادل الآراء وافق على عرض الموضوع على أنظار المجلس البلدي للتداول بشأنه .

وعرض الموضوع على المجلس البلدي المنعقد في إطار الدّورة العادية الثانية ماي 2020 بتاريخ 9 جويلية 2020 وحيث دار النقاش بين أعضاء المجلس البلدي فمنهم من رأى مراعاة المواطنين لعدم علمهم بمواقع المنع ومنهم من رأى أنّ الهدف تنظيمي وليس ربحي ، وحيث أبدى السيّد الكاتب العام للبلدية رأيه في الموضوع وأفاد أنّه تمّ إحالة إستشارة في الغرض على أنظار وزارة الشؤون المحلية بتاريخ 6 جويلية 2020 تحت ع-2371دد ومن الضروري إنتظار نتيجتها وعلى ذلك تمّت المصادقة بإجماع أعضائه الحاضرين على :

تمديد عقد إسداء الخدمة المذكور لمدة 43 يوما ابتداء من 16 جويلية 2020 إلى 27 أوت 2020 و إبرام ملحق عقد في الغرض و ذلك لحصول تأخير في تنفيذ لزمة خدمة رفع السيارات للأسباب المشروحة أعلاه وقد تمّ تسجيل احتفاظ كلّ من السيد رئيس البلدية و السيد سمير عقير بصوتهما في هذا الموضوع.

هذا و قد غادر كل من السيد محمّد البرقاوي رئيس لجنة الثقافة والمحافظة على التراث والسيد غازي تريمش رئيس لجنة التعاون اللامركزي والعلاقات الخارجية والسيدة إشراف خليفة رئيسة دائرة سقانس الجلسة قبل التصويت على هذا الموضوع .

وكلف المجلس رئيسه باتّخاذ الإجراءات الإدارية والقانونية اللازمة في الغرض .

الموضوع (الساوس)

النظر في طريقة إستغلال السوق الموسمي لبيع أغنام عيد الإضحى لسنة 2020

دأبت بلدية المنستير كل سنة عند إقتراب عيد الإضحى المبارك على تنظيم عمليات إنتصاب باعة أضاحي العيد داخل فضاء السوق الموسمي الذي يتم إحداثه بالمناسبة .

و قد تم إستغلال هذه السوق لسنوات طويلة في إطار لزمة بإستثناء السنتين الأخيرتين حيث تم إعتقاد طريقة الإستغلال المباشر بواسطة وكالة المقايض البلدية ممثلة في أعوان البلدية المكلفين للغرض حيث يتم إستخلاص معالم الأسواق طبقا لأحكام الأمر الحكومي عدد 805 لسنة 2016 المؤرخ في 13 جوان 2016 المتعلق بضبط تعريفه المعالم المرخص للجماعات المحلية في إستخلاصها وهي كالتالي :

المعلوم العام للوقوف بحساب : دينار واحد على الرأس الواحد في اليوم يستخلص عند الدخول للسوق .
المعلوم على الدلالة بحساب 2 % من ثمن البيع يدفعه الشاري عند إتمام عملية البيع حتى و لو تمت دون مشاركة دلال.

فالمعروض على المكتب البلدي النظر في طريقة إستغلال السوق الموسمي لبيع أغنام عيد الإضحى المبارك إما في إطار لزمة أو بطريقة الإستغلال المباشر .

وعرض الموضوع على أنظار المكتب البلدي المنعقد بتاريخ 1 جويلية 2020 وبعد النقاش وتبادل الآراء وافق على إعتقاد طريقة الإستغلال المباشر للسوق مع عرض الموضوع على أنظار المجلس البلدي للتداول بشأنه .

وعرض الموضوع على المجلس البلدي المنعقد في إطار الدورة العادية الثانية ماي 2020 بتاريخ 9 جويلية 2020 وبعد النقاش وتبادل الآراء صادق بإجماع أعضائه الحاضرين على إحداث سوق موسمي لبيع أضاحي العيد بمفترق طريق خنيس وتسييره بطريقة الإستغلال المباشر بواسطة وكالة مقايض السوق اليومية ممثلة في أعوان البلدية المكلفون بذلك حيث أثبتت طريقة الإستغلال المباشر مردودية وجدوى أفضل من طريقة اللزمة .

هذا و قد غادر كل من السيد محمد البرقاوي رئيس لجنة الثقافة والمحافظة على التراث والسيد غازي تريمش رئيس لجنة التعاون اللامركزي والعلاقات الخارجية والسيدة إشراف خليفة رئيسة دائرة سقانس الجلسة قبل التصويت على هذا الموضوع .

وكلف المجلس رئيسه بإتخاذ الإجراءات الإدارية والقانونية اللازمة في الغرض .

" بصرف النظر عن العقوبات الجزائية المنصوص عليها بهذا القانون أو المنصوص عليها بقوانين خاصة والتي يمكن للمحكمة المختصة الحكم بها يمكن لرئيس الجماعة المحلية المعنية أن يسلط خطية إدارية من ثلاثمائة دينار إلى ألف دينار في صورة مخالفة الترتيب الخصوصية لحفظ الصحة والنظافة العامة المحددة بقرار من قبل الجماعة المحلية المعنية طبقا للتشريع الجاري به العمل أو الواردة بهذا القانون".

و تبعا لما تقدم تقترح اللجنتان استصدار القرار التالي من قبل المجلس البلدي : يعاقب بخطية قدرها ألف دينار كل من قام بمسك أو نقل أو بيع السلحفاة البحرية داخل المنطقة الترابية لبلدية المنستير.

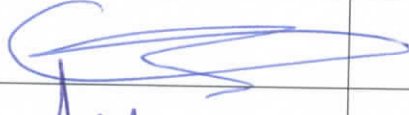
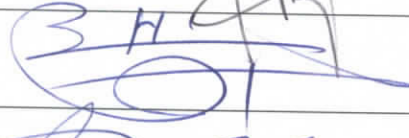
وعرض الموضوع على أنظار المكتب البلدي المنعقد بتاريخ 1 جويلية 2020 وبعد النقاش وتبادل الآراء وافق بعرض الموضوع على أنظار المجلس البلدي للتداول بشأنه

وعرض الموضوع على المجلس البلدي المنعقد في إطار الدورة العادية الثانية ماي 2020 بتاريخ 9 جويلية 2020 وبعد النقاش وتبادل الآراء صادق بإجماع أعضائه الحاضرين على تسليط خطية قدرها ألف دينار على كل من قام بمسك أو نقل أو بيع السلحفاة البحرية داخل المنطقة الترابية لبلدية المنستير.

هذا وقد غادر كل من السيد محمد البرقاوي رئيس لجنة الثقافة والمحافظة على التراث والسيد غازي تريمش رئيس لجنة التعاون اللامركزي والعلاقات الخارجية والسيدة إشراف خليفة رئيسة دائرة سقانس الجلسة قبل التصويت على هذا الموضوع .

وكلف المجلس رئيسه باتخاذ الإجراءات الإدارية والقانونية اللازمة في الغرض .

هذا وقد رفعت الجلسة في حدود الساعة العاشرة والنصف ليلا .

الإسم واللقب	الإمضاء
المنذر مرزوق	
هدى بورقيبة	
فوزي البرجيني	
عفيف البواب	
خليفة بيزيد	
رياض البحوري	
نجوى بوزقرو بسباس	
إشراف خليفة	
كمال الغمراسي	
آمال البحوري	
منصور العجمي	
منية هنية	
غازي تريمش	
محمد البرقاوي	
أحمد غديرة	
كمال هلال	
ونام البنزرتي	
سرور دغيم	
ياسر سهيل العويتي	
سمير عقير	

رئيس البلدية
المنذر مرزوق

